

\* обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

\* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

**3.Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

\* посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации;

\* получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

\* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения , администрацией проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

\* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

\* пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

\* вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления учреждения, предлагать меры для решения конфликта;

\* представлять свое мнение , оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации образовательной организации.

3.3. Уполномоченный обязан:

\* содействовать разрешению конфликтов путем конфиденциальных переговоров;

\* по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления организации (Управляющему совету) отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4.Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того момента, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. получив обращение, уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращений принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть приняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

\* с муниципальным органом управления образованием;

\* уполномоченным по правам человека в Турковском муниципальном районе – комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

\* отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

\* органом опеки и попечительства Управления образования администрации Турковского муниципального района.

**5.Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по правам человека по Саратовской области.

**6.Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательной организации: учитель, педагог –психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в организации издается приказ руководителя;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7 дней до выборов;

- предвыборная агитация может проводится с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса.

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая честь и достоинство кандидата.

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники образовательной организации, родители (законные представители), обучающиеся, достигшие возраста 14 лет;

- выборы проводятся на общем собрании работников образовательной организации, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей);

- участники собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательной организации по согласованию с Управляющим советом организации.;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- информация об итогах выборов размещается на сайте образовательной организации.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора , заключенного с педагогическим работником образовательной организации;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.